

CRÉEZ VOTRE COMPTE DÈS MAINTENANT!

TOUS LES USAGERS DOIVENT CRÉER LEUR COMPTE SUR LA NOUVELLE PLATEFORME. Veuillez-vous assurer d'activer votre compte et que tous les membres de votre famille y apparaissent au moins 48 heures AVANT la période d'inscriptions.

Au préalable, avoir en main votre NIP que vous utilisiez auparavant.

ÉTAPE 1

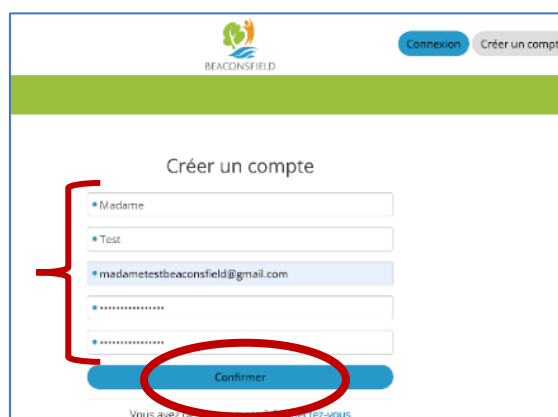
- Cliquer sur **Créer un compte**, (en haut, à droite).



The screenshot shows the top navigation bar with the Beaconsfield logo and two buttons: 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Créer un compte' button is circled in red. Below the navigation bar is a green header, followed by the heading 'Accéder à votre compte'. There are two input fields: 'Courriel' (with a red error message 'Ce champ est requis') and 'Mot de passe'. A blue 'Connexion' button is at the bottom.

ÉTAPE 2

- Remplir les informations demandées et cliquer sur **Confirmer**. Un courriel sera ensuite envoyé.
- Puis, procéder à la confirmation dans le courriel reçu en cliquant sur le lien.



The screenshot shows the 'Créer un compte' page. It has a form with fields for 'Madame', 'Test', 'madametestbeaconsfield@gmail.com', and two password fields. A blue 'Confirmer' button is at the bottom, circled in red. Below the button, it says 'Vous avez été enregistré avec succès'.

ÉTAPE 3

- Retourner sur la page de la plateforme (<https://beaconsfieldenligne.ca/IC3Prod/#/U2010>) Et choisir l'option qui vous concerne (soit A ou B)

A Si vous avez déjà un NIP (que vous utilisiez auparavant) :

- Afin d'activer et de lier votre dossier, sélectionner **J'ai mon NIP** et **Activer mon profil**. Puis suivre l'étape 4.

B Si vous n'avez pas de NIP (que vous utilisiez auparavant) :

- Remplissez le [FORMULAIRE DEMANDE DE NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL \(NIP\)](#) disponible dans la section « Aide en ligne » et faites-nous parvenir votre preuve de résidence par courriel ou en personne. Une fois le NIP reçu, suivre l'étape 4.



The screenshot shows the 'Activez votre profil' page. It has two main options: 'J'ai mon NIP' and 'Je n'ai pas de NIP'. The 'J'ai mon NIP' option has a blue button 'Activer mon profil'. The 'Je n'ai pas de NIP' option has a blue button 'Annuler'. The page also includes a 'Resident Beaconsfield' dropdown menu and a footer with '© 2023, Ville de Beaconsfield. Tous droits réservés. Termes & conditions'.

ÉTAPE 4

- Inscrire votre NIP
(sans les « 0 » du début)
et votre date de naissance
- Cliquer sur **Lier**.

BEACONSFIELD

Lier mon dossier

Numéro de carte
31810

Date de naissance
1978-01-01

Annuler Lier

Vous avez maintenant accès à la plateforme d'inscriptions!

ÉTAPE 5

Se connecter à votre compte

- Cliquer sur **Connexion**
Inscrire votre adresse courriel
et votre mot de passe.

BEACONSFIELD

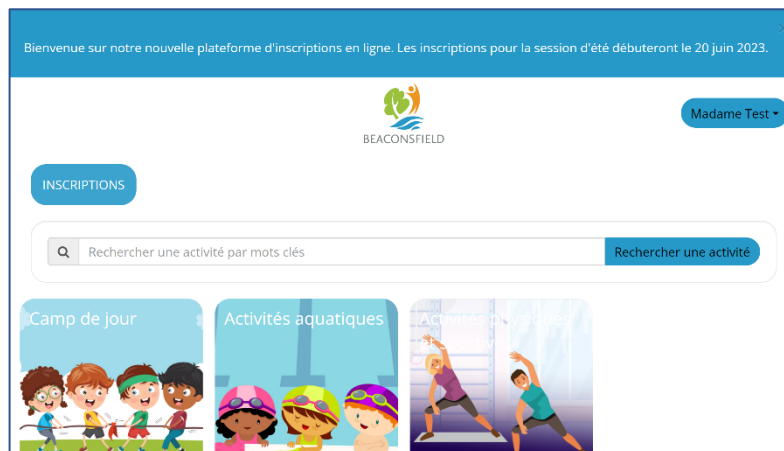
Connexion Créer un compte

Accéder à votre compte

Courriel
Ce champ est requis

Mot de passe

Connexion



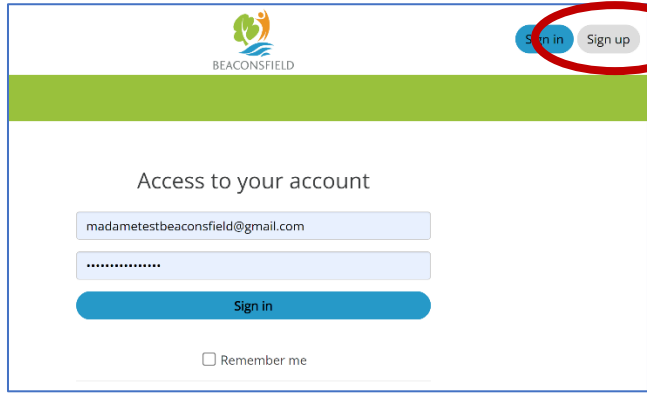
Pour toute question ou besoin de support, les usagers sont invités à joindre le service Culture et loisirs au 514 428-4520 ou à « loisirs@beaconsfield.ca »

CREATE YOUR NEW ACCOUNT TODAY!

ALL USERS MUST CREATE THEIR ACCOUNT ON THIS NEW PLATFORM. Activate your new account and make sure that all family members are included in the account at least 48 hours before the registration period. If you already have a PIN, please have it in hand before beginning.

STEP 1

→ Click on **Sign up**, at the top right

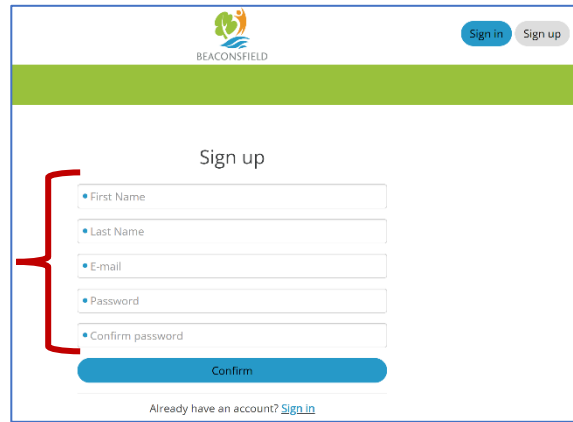


corner.

STEP 2

→ Fill in the required information, and click on **Confirm**. An email will be sent to your email address.

→ Click the link in the email to confirm your account.



STEP 3

→ Return to the platform page (beaconsfieldenligne.ca/IC3Prod/#/U2010) And choose your option (option A or option B)

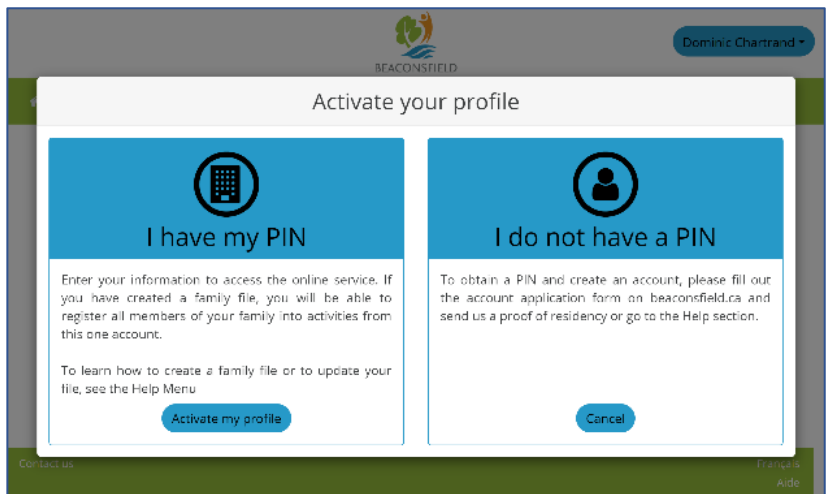
A If you already have a PIN (your old PIN you were using beforehand):

→ To activate and link your account, select **I have a PIN** and, **Activate your profile**. Then follow step 4.

B If you did not have a PIN:

→ Fill in the available [PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER REQUESTED FORM \(PIN\)](#) in the “Online help” section and provide us with your proof of residency by email or in person.

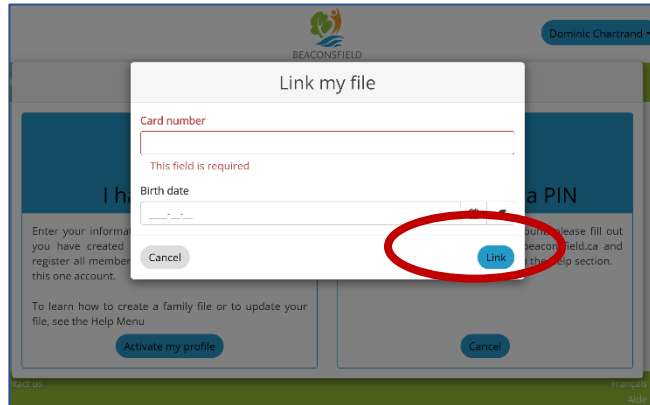
Once you receive your PIN, Follow Step 4.



STEP 4

→ Enter your PIN, (*without the beginning "0"s*) and your date of birth.

→ Click on **Link**.

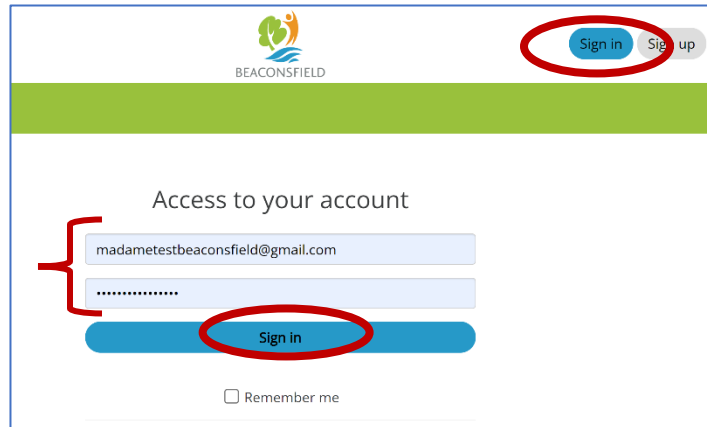


The screenshot shows a 'Link my file' modal window. It contains two input fields: 'Card number' and 'Birth date'. The 'Card number' field has a red error message below it that says 'This field is required'. A blue 'Link' button is circled in red. There are also 'Cancel' buttons for both the modal and the background page.

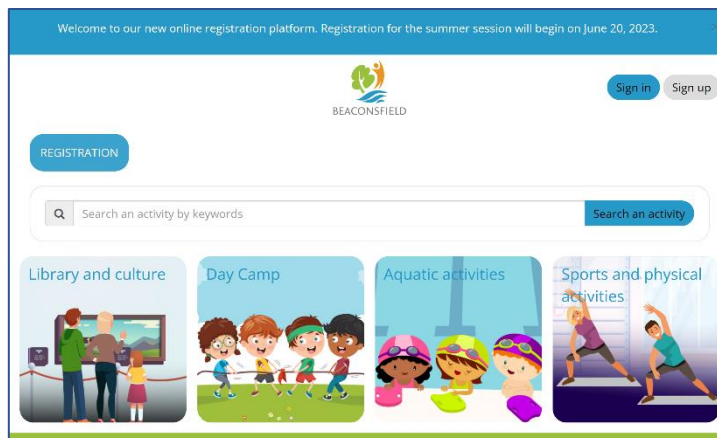
STEP 5

To connect to your account:

→ Click on **Connexion** and write your email address, and your password.



The screenshot shows the 'Access to your account' login page. It features a 'Sign in' button circled in red. Above the button are two input fields: one for the email address (containing 'madamettestbeaconsfield@gmail.com') and one for the password (containing dots). A red bracket groups these two fields. Below the 'Sign in' button is a 'Remember me' checkbox.



You now have access to the new registration platform!

If you have any questions or need support, please contact the Culture & Leisure Department at 514 428-4520 or at loisirs@beaconsfield.ca